# Föreläggande om att utföra inventering av potentiellt förorenade områden vid Bolaget xx, xx kommun

## Beslut

XX kommun förelägger xx (org.nr. xxxxxx-xxxx), nedan kallat bolaget, med stöd av 2 kap. 2 och 7 §§ samt 26 kap. 19, 21 och 22 §§ miljöbalken (1998:808), att utföra inventering av potentiellt förorenade områden inom fastigheten xxxxx, xx kommun, där bolaget har bedrivit verksamhet, enligt följande punkter:

1. Inventering ska utföras enligt ”Metodik för Inventering av Förorenade områden” (MIFO) fas 1 orienterande studie, som finns beskriven i Naturvårdsverkets rapport nummer 4918. I samband med inventeringen ges möjlighet att lämna förslag till riskklass enligt MIFO.
2. MIFO-blanketterna A, B och E[[1]](#footnote-1) ska fyllas i och skickas till kommunen (via e-post).
3. Om verksamheten varit lokaliserad på ytterligare annan fastighet/andra fastigheter än den nuvarande så ska denna fastighet/dessa fastigheter anges. Även tidsperiod för verksamheten på denna plats samt ungefärlig typ av verksamhet ska anges.

Punkterna 1-3 ska vara kommunen tillhanda senast den xx 20xx.

## Bakgrund

Sveriges riksdag har fastställt sexton nationella miljökvalitetsmål. Målen beskriver den kvalitet och det tillstånd för Sveriges miljö och dess natur- och kulturresurser som är miljömässigt hållbart på lång sikt. Ett av

miljökvalitetsmålen är ”Giftfri miljö” och ett av dess delmål handlar om att de mest prioriterade förorenade områdena måste åtgärdas.

Länsstyrelserna ansvarar för att inventera nedlagda verksamheter samt pågående verksamheter där man har tillsynsansvar.

På kommunernas ansvar ligger att se till att de verksamheter som kommunerna har tillsyn över (och där behov finns) inventeras enligt MIFO.

### Genomförande

Bifogat i detta brev finns ett exempel där de rutor som ska fyllas i är gulmarkerade. MIFO-blanketterna A, B och E fylls i och skickas till kommunen (via e-post).

Om det har utförts undersökningar av mark, grundvatten, ytvatten, sediment eller byggnader på er fastighet så kan dessa rapporter skickas till kommunen, helst digitalt. Informationen i dessa kan vara viktiga vid bedömning av riskklass.

För att inventeringen ska bli så bra som möjligt är det viktigt att den görs av eller i samarbete med en person med god kännedom om verksamheten, främst historiskt. Eventuellt kan en konsult, med erfarenhet av inventering av förorenad mark, utföra hela eller delar av inventeringen.

Om bolaget bedrivit verksamhet på annan fastighet än den nu aktuella så kommer troligen även detta område så småningom att behöva inventeras på samma sätt. Det kan således vara en vinst i att utföra inventering av det f.d. verksamhetsområdet redan nu eftersom det ofta är samma historiska dokument som behöver gås igenom.

Kommunen kommer att granska insänt material och begära komplettering om så behövs. Innan kommunen avgör objektets riskklassning sker en kommunicering med bolaget. Därefter fastställs riskklassen av kommunen.

### Kommunens skäl för beslut

För att kunna uppfylla delmålet under ”Giftfri miljö” som handlar om förorenade områden och för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma vilka som är de mest prioriterade områdena måste alla misstänkt förorenade områden lokaliseras, inventeras och riskklassas. Inventeringen ska genomföras enligt MIFO fas 1 som den beskrivs i Naturvårdsverkets rapport 4918 för att nå en enhetlighet i bedömningarna. Metodiken innefattar identifiering, insamling och registrering av information samt riskklassning. Observera att i MIFO fas 1 behöver inga fysiska undersökningar/provtagningar utföras. Riskklassen utgör ett mått på vilken risk som objektet utgör för människa och miljö. Se bifogad PM för kortfattad information om MIFO.

Syftet med inventeringen är att skapa en bild av hur det ser ut på den fastighet/de fastigheter där bolaget har bedrivit verksamhet avseende vilka föroreningar som kan förekomma, var på området de i sådana fall kan förekomma och vilken risk dessa föroreningar kan tänkas utgöra för människors hälsa och miljö idag och i framtiden. Detta underlag ska ligga till grund för framtida tillsynsarbete. För att kunna utföra en inventering och riskklassning krävs att verksamhetshistoriken på fastigheten gås igenom som metodiken föreskriver. I och med att inventeringen och riskklassningen är platsbunden ska **även andra verksamheter som tidigare funnits på samma plats beaktas**.

### Bestämmelser

Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet enligt 2 kap. 2 § miljöbalken (MB).

Enligt 2 kap. 7 § gäller att kraven på hänsyn enligt 2-5 §§ och 6 § första stycket MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskilt beaktas nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Enligt 26 kap. 19 § MB ska den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön.

Enligt 26 kap. 21 § MB får tillsynsmyndigheten förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i miljöbalken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. Detsamma gäller också för den som annars är skyldig att avhjälpa olägenheter från sådan verksamhet.

MB 26 kap 22 § Den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller miljön eller den som annars är skyldig att avhjälpa olägenhet från sådan verksamhet skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.

xxx

(miljöchef/miljöinspektör)

Bilagor:

PM om MIFO Fas 1

Kopia till:

xx

Akten

# HUR MAN ÖVERKLAGAR KOMMUNENS BESLUT

Om ni vill överklaga …..

1. MIFO-blanketter har bifogats den information om inventering som skickat ut tidigare [↑](#footnote-ref-1)