

Förslag till Länsstyrelsernas handläggning av anmälan enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH).

Detta dokument utgör ett kronologiskt strukturerat förslag till hur länsstyrelserna kan handlägga en anmälan enligt § 28 FMH. I förslaget finns hänvisningar till olika kompletterande hjälpdokument som PM, mallar och checklistor för olika delsteg i handläggningsprocessen.

Handläggning av anmälan

1 Anmälan inkommer och registreras. Anmälan ska vara skriftlig och måste undertecknas av behörig företrädare för den som ansvarar för åtgärderna. Anmälan ska ha inkommit minst sex veckor innan åtgärderna ska starta.

2 Påbörja bokföring av handläggningstid för eventuell senare timdebitering.

3 Bedömning av om anmälan är komplett. Anmälan ska omfatta de uppgifter som behövs för att kunna avgöra ärendet. Begär vid behov komplettering av anmälan. Sänd anmälan till den kommunala nämnden samt i förekommande fall till Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten.

Om anmäld åtgärd även innebär att tillstånds- eller anmälningspliktigt föreligger enligt andra regler i miljöbalken bör samprövning ske i den utsträckning det är möjligt.

Om anmälan rör objekt med ett delat operativt tillsynsansvar enligt miljöbalken bör tillsynen samordnas och det kan vara nödvändigt att i enlighet med 2 kap. 2 § Miljötillsynsförordningen (2011:13) komma överens med den andra myndigheten om hur tillsynsansvaret ska fördelas. Om sådan fördelning sker ska detta dokumenteras tydligt hos båda myndigheterna.

4 Granska och bedöm om åtgärd kan utföras enligt anmälan eller om ytterligare krav på försiktighetsåtgärder, kontroll etc. behöver ställas. Fatta beslut avseende anmälan. Beslutet bör som minst omfatta krav på slutrapport.

5. Tillsyn över anmäld åtgärd genom tillsynsbesök etc.

6. Slutrapport inkommer, granskas och bedöms. Beslut fattas enligt huvudinriktningarna 6a-d.

a Ytterligare åtgärder krävs. Besluta om krav på ytterligare åtgärder och förnyad slutrapport då ytterligare åtgärder slutförts.

b Inga ytterligare åtgärder krävs. Besluta om att inga ytterligare åtgärder krävs för närvarande. Besluta om krav på uppföljande kontroll och redovisning av kontroll.

c Inga ytterligare åtgärder krävs. Besluta om att inga ytterligare åtgärder krävs för närvarande. Besluta om restriktioner för markanvändning genom fastighetsanknutet föreläggande. Sänd kopia till aktuell inskrivningsmyndighet för anteckning i fastighetsregister. Sätt bevakning i ärendehanteringssystem på inskrivet föreläggande. Om föreläggandet upphävs eller grunderna för restriktionerna förändras eller upphör ska tillsynsmyndigheten anmäla detta till inskrivningsmyndigheten för borttagande av anteckningen.

d Inga ytterligare åtgärder krävs. Besluta om att inga ytterligare åtgärder krävs för närvarande.

2013-05-02

7. Beroende av beslutsinriktning enligt punkt 6 hanteras ärendet enligt 7a-c.

a Beslut enligt 6a, ärendet hålls öppet och hanteras enligt punkt 5 osv.

b Beslut enligt 6b, ärendet hanteras enligt punkt 8.

c Beslut enligt 6c eller 6d. Om förutsättningar för uttag av tillsynsavgift föreligger fattas beslut om timavgift för nedlagd tillsynstid (se även punkten 2). Status och preciserad status efter åtgärd uppdateras i EBH-stödet. Relevanta dokument laddas upp till EBH-stödet (t.ex. slutrapport och beslut om restriktioner). Ärendet avslutas.

Uppföljning

8. Redovisning av uppföljande kontroll inkommer, granskas, bedöms och hanteras vidare enligt 6a-d osv.